

**REGULAMIN**  
**ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**  
**w Szkole Podstawowej nr 17 im. Tadeusza Kościuszki w Płocku**

Podstawy prawne działalności socjalnej określają:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 288), zwana dalej „ustawą o ZFŚS” .
2. Ustawa z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U z 2022r. poz. 854), zwana dalej „ustawą o związkach zawodowych” .
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2024r. poz. 986 z późn. zmianami), zwana dalej „Kartą Nauczyciela” .
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119).
5. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1781).

# **Rozdział 1**

## **Postanowienia Ogólne**

### **§ 1**

Niniejszy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej nr 17 im. Tadeusza Kościuszki w Płocku, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „Funduszem” oraz zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

### **§ 2**

1. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, o których mowa w § 7, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Działalność socjalna, o której mowa w ust. 1, obejmuje usługi świadczone na rzecz:
  - 1) dofinansowania różnych form wypoczynku,
  - 2) dofinansowania działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej,
  - 3) dofinansowanie opieki nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego, opieki sprawowanej przez nianie lub opiekuna dziennego,
  - 4) udzielania bezzwrotnej szczególnej zapomogi pieniężnej (losowej),
  - 5) udzielania zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową.

### **§ 3**

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 17 im. Tadeusza Kościuszki w Płocku, zwany dalej „Pracodawcą” gospodaruje środkami Funduszu w zakresie określonym w ustawie o ZFŚS, w niniejszym Regulaminie oraz w rocznym planie rzeczowo-finansowym .

### **§ 4**

1. Podstawę podziału środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy ustalony przez Pracodawcę.
2. Projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego Pracodawca sporządza w uzgodnieniu z zakładowymi (międzyzakładowymi) organizacjami związkowymi działającymi u Pracodawcy.

## § 5

1. Świadczenia socjalne z Funduszu, zwane dalej „świadczeniami”, są przyznawane **na pisemny wniosek** osób uprawnionych i nie mają charakteru roszczeniowego, z wyjątkiem świadczeń urlopowych przysługujących nauczycielom na podstawie art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela (niezależnie od świadczeń określonych w niniejszym regulaminie). Świadczenia urlopowe wypłacane są nauczycielom do końca sierpnia każdego roku w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.
2. Świadczenia przyznawane są uznaniowo zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz możliwościami finansowymi pracodawcy.
3. Osoby uprawnione składają pisemne wnioski dwa razy w roku w nieprzekraczalnych terminach :
  - 1) **do dnia 31 maja,**
  - 2) **do dnia 31 listopada.**
4. Nieskorzystanie ze świadczeń z Funduszu w danym roku kalendarzowym, nie upoważnia do wypłaty ekwiwalentu z tego tytułu.

## § 6

Decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje Pracodawca w uzgodnieniu z uprawnionymi przedstawicielami, działających w Szkole Podstawowej nr 17 im. Tadeusza Kościuszki w Płocku, organizacji związkowych.

## Rozdział 2

### Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

## § 7

1. Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:
  - 1) pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 17 im. Tadeusza Kościuszki w Płocku bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy, wymiar i okres zatrudnienia, zwani dalej „pracownikami”, w tym pracownicy przebywający na urlopie bezpłatnym, na urlopach związanych z rodzicielstwem, jak np. urlop macierzyński, wychowawczy, rodzicielski, ojcowski, nauczyciele przebywający na urlopie zdrowotnym, nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny,
  - 2) emeryci i renciści – byli pracownicy Szkoły Podstawowej nr 17 im. Tadeusza Kościuszki w Płocku, dla których Szkoła Podstawowa nr 17 im. Tadeusza

Kościuszki w Płocku była ostatnim miejscem zatrudnienia przed przejściem na emeryturę, rentę, lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne,

- 3) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt 1 - 2.
2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 pkt 3, zalicza się:
- 1) pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, przysposobione, dzieci przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej (prowadzące wspólne gospodarstwo domowe z osobą wskazaną w ust. 1 pkt. 1 i 2) w wieku **do lat 18**, a jeżeli pobierają naukę (i nie wstąpiły w związek małżeński) – do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia **24 roku życia**,
  - 2) osoby wymienione w ust. 2 pkt 1 posiadające orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności (lub równoważne) - bez względu na wiek,
  - 3) współmałżonka - jeżeli nie jest nigdzie zatrudniony i pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty.
  - 4) inne osoby uprawnione t. j. konkubenta/partnera – pod warunkiem wspólnego prowadzenia gospodarstwa domowego z osobą wskazaną w ust. 1 pkt. 1 lub pkt 2 oraz posiadania wspólnego dziecka z osobą uprawnioną, jeżeli nie jest nigdzie zatrudniony i pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty.

## § 8

1. Osoby, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2, ubiegające się o świadczenia z Funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z Funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.
2. Ubiegając się o świadczenia na członków rodziny, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1-3, należy przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) w przypadku dzieci powyżej 18. roku życia – zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki oraz oświadczenie, że dziecko pozostaje na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty i z nim zamieszkuje lub zamieszkuje w internacie, akademiku, na stacji itp. w innym mieście, w którym mieści się jego szkoła/uczelnia,
  - 2) w przypadku dzieci niezdolnych do samodzielnej egzystencji lub niezdolnych do pracy – orzeczenie zespołu orzekania do spraw o niepełnosprawności lub organu rentowego,

- 3) w przypadku współmałżonka – zaświadczenie urzędu pracy potwierdzające posiadanie statusu bezrobotnego.
3. Osoby ubiegające się o świadczenia na członków rodziny, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 4 zobowiązane są przedłożyć oświadczenie o wspólnym prowadzeniu gospodarstwa domowego i na wezwanie pracodawcy do wglądu skrócony akt urodzenia wspólnego dziecka oraz zaświadczenie urzędu pracy potwierdzające posiadanie statusu bezrobotnego.

### **Rozdział 3**

#### **Źródła Funduszu**

##### **§ 9**

1. Źródłami Funduszu są :
  - 1) coroczny odpis podstawowy na jednego zatrudnionego pracownika administracji i obsługi w wysokości określonej w art. 5 ust. 2 ustawy o ZFŚS,
  - 2) coroczny odpis dla nauczycieli w wysokości ustalonej na podstawie art. 53 ust. 1 Karty Nauczyciela,
  - 3) coroczny odpis dla nauczycieli będących emerytami lub rencistami oraz nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne zgodnie z art. 53 ust. 2 Karty Nauczyciela.
2. Środki Funduszu zwiększa się o:
  - 1) środki, o których mowa w art. 5 ust. 5 ustawy o ZFŚS - odpis na emerytów i rencistów (niebędących nauczycielami, co do których nie miała zastosowanie Karta Nauczyciela),
  - 2) odsetki od środków funduszu,
  - 3) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
  - 4) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
  - 5) inne środki określone ustawą o ZFŚS i w odrębnych przepisach.
3. Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz.
4. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

## **Rozdział 4**

### **Zakres działalności socjalnej z Funduszu**

#### **§ 10**

1. W ramach usług świadczonych na rzecz różnych form wypoczynku środki Funduszu przeznacza się na dofinansowanie:
  - 1) wypoczynku zorganizowanego w formie wczasów i zakupionego przez osobę uprawnioną lub wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie przez osobę uprawnioną (wypoczynek letni/zimowy),
  - 2) wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego w formie wczasów, kolonii, obozów i zimowisk.
2. Dofinansowanie wypoczynku przyznawane jest na wniosek, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Dofinansowanie do wypoczynku letniego/zimowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 osoba uprawniona może otrzymać maksymalnie **2 razy w roku kalendarzowym**.
4. Dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, osoba uprawniona może otrzymać maksymalnie **1 raz w ciągu roku kalendarzowego na każde dziecko**.
5. Do wniosku o dofinansowanie wypoczynku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 (wypoczynek dzieci i młodzieży) należy dołączyć fakturę za ten wypoczynek lub inny dokument potwierdzający rodzaj i koszt wypoczynku.
6. Wysokość dofinansowania wypoczynku letniego/zimowego ustalana jest na podstawie tabeli zawartej w § 19 ust. 1 pkt 1.
7. Wysokość dofinansowania wypoczynku dzieci i młodzieży ustalana jest na podstawie tabeli zawartej w § 19 ust. 1 pkt 2, jednak maksymalna wysokość dofinansowania nie może przekroczyć **800 zł**.

#### **§ 11**

Niezależnie od dofinansowania, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 nauczycielom przysługuje świadczenie urlopowe na zasadach określonych w art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela.

#### **§ 12**

1. Działalność kulturalno-oświatowa finansowana ze środków Funduszu obejmuje dofinansowanie do zakupu biletów wstępu do kina, teatru, opery, filharmonii, na koncerty i inne wydarzenia kulturalno-oświatowe.

2. Działalność sportowo –rekreacyjna finansowana ze środków Funduszu obejmuje dofinansowanie do zakupu karnetów na basen, siłownię, fitness i inne zajęcia sportowo-rekreacyjne lub do zakupu biletów wstępu na wydarzenia sportowe.
3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 i 2 przyznawane jest na wniosek, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo –rekreacyjnej osoba uprawniona może otrzymać po okazaniu dokumentów potwierdzających skorzystanie z tej formy działalności (np. faktura imienna, bilet imienny).
5. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 i 2 osoba uprawniona może otrzymać maksymalnie **1 raz w roku kalendarzowym**.
6. Osoba uprawniona może wystąpić tylko o jedną formę dofinansowania w roku kalendarzowym, tj. działalność o której mowa w ust. 1 lub działalność, o której mowa w ust.2.
7. Maksymalna wartość dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 i 2 wynosi do 100 zł i ustalana jest na podstawie tabeli zawartej w § 19 ust. 1 pkt 3.

### **§ 13**

1. Dofinansowanie opieki nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego, opieki sprawowanej przez nianie lub opiekuna dziennego odbywa się po przedstawieniu stosownych zaświadczeń lub faktur.
2. Dofinansowanie, którym mowa w ust. 1 przyznawane jest na wniosek, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 osoba uprawniona może otrzymać maksymalnie **1 raz w roku kalendarzowym**.
4. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 wynosi:
  - 1) do 500 zł – w przypadku opieki nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych, opieki sprawowanej przez nianie lub opiekuna dziennego,
  - 2) do 400 zł – w przypadku opieki nad dziećmi w przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego.
  - 3) maksymalna wartość dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 ustalana jest na podstawie tabeli zawartej w § 19 ust. 1 pkt 4.

## § 14

1. Osoba uprawniona może ubiegać się o bezzwrotną szczególną zapomogę pieniężną (losową) w przypadku:
  - 1) **indywidualnych zdarzeń losowych,**
  - 2) **długotrwałej choroby,**
  - 3) **śmierci członka rodziny tj. osób wymienionych w § 7 ust. 2 oraz rodzica osoby uprawnionej.**
2. Bezzwrotna szczególna zapomoga pieniężna (losowa) jest przyznawana na wniosek osoby uprawnionej, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Za indywidualne zdarzenie losowe uznaje się: nagły wypadek, powstałą stratę w wyniku udokumentowanej kradzieży, pożaru, powodzi oraz innych kataklizmów.
4. Osoba ubiegająca się o zapomogę, o której mowa w ust. 1 pkt 1, do wniosku o jej przyznanie obowiązana jest dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia, w związku z którym pomoc ma zostać przyznana, (np. protokoły, faktury, zaświadczenia, itp.).
5. W przypadku długotrwałej choroby, osoba uprawniona załącza **zaświadczenie lekarskie** o długotrwałej chorobie **bez nazwy choroby** oraz imienne faktury za świadczenia lekarskie, leki, rehabilitację lub sprzęt medyczny związany z kosztami leczenia tej choroby.
6. W przypadku śmierci członka rodziny osoba uprawniona załącza oświadczenie oraz do wglądu akt zgonu.
7. Dopuszcza się dofinansowanie do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego i szkielek korekcyjnych na podstawie imiennej faktury.
8. Bezzwrotna szczególna zapomoga pieniężna (losowa) może być przyznana **1 raz w ciągu roku kalendarzowego.**
9. W uzasadnionych przypadkach bezzwrotna szczególna zapomoga pieniężna może być przyznana drugi raz, a o jej zasadności decyduje Pracodawca w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.
10. Wysokość bezzwrotnej szczególnej zapomogi pieniężnej (losowej) w każdym roku kalendarzowym jest uzależniona od rodzaju zdarzenia i wielkości nakładów oraz ustalana jest na podstawie tabeli zawartej w § 19 ust. 1 pkt 5, jednak maksymalna wysokość dofinansowania nie może przekroczyć **2.000 zł.**

## § 15

1. Z Funduszu udzielana jest zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe w formie pożyczki mieszkaniowej na warunkach określonych w umowie, która stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
2. Pożyczka mieszkaniowa może być przyznana na wniosek osoby uprawnionej, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
3. Pożyczka mieszkaniowa może być przeznaczona na:
  - 1) pokrycie kosztów zakupu mieszkania lub domu,
  - 2) budowę domu,
  - 3) remont i modernizację mieszkań, domów jednorodzinnych oraz adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkalne.
4. Pożyczka mieszkaniowa może być udzielona osobie uprawnionej co 2 lata, pod warunkiem całkowitej spłaty uprzednio zaciągniętej na ten cel pożyczki.
5. Zabezpieczeniem spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę jest jej poręczenie przez dwóch poręczycieli.
6. Poręczycielem może być osoba zatrudniona w Szkole Podstawowej nr 17 w Płocku na czas nieokreślony. Ta sama osoba może być poręczycielem maksymalnie **2 pożyczek** równocześnie. Osoby dokonujące poręczenia, wyrażają zgodę na potrącenie z ich wynagrodzenia za pracę rat pożyczki w razie zaprzestania jej spłaty przez pożyczkobiorcę.
7. Podstawą wypłaty przyznanej kwoty pożyczki jest zawarcie umowy, podpisanej przez Pracodawcę, pożyczkobiorcę i dwóch poręczycieli.
8. Wysokość pożyczek na cele mieszkaniowe wynosi:
  - 1) na budowę domu lub zakup mieszkania, domu do 10.000,00 zł,**
  - 2) na remont/modernizację domu lub mieszkania, adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkalne do 5.000,00 zł.**
9. Pożyczka na cele mieszkaniowe może zostać udzielona na maksymalny okres spłaty wynoszący 24 miesiące w przypadku pożyczki na kwotę do 5.000zł, oraz 36 miesięcy w przypadku pożyczki na kwotę do 10.000zł.
10. Warunkiem uzyskania pożyczki mieszkaniowej jest zatrudnienie w Szkole Podstawowej nr 17 w Płocku na podstawie umowy o pracę na czas wnioskowanej długości spłaty pożyczki.
11. Spłata rat pożyczki następuje od następnego miesiąca po dacie otrzymania pożyczki.

12. Pożyczka na cele mieszkaniowe jest oprocentowana w wysokości 3% od przyznanej kwoty, liczona wg Kalkulatora Pożyczkowego ZJO JB w Płocku.
13. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości wraz z oprocentowaniem w razie:
  - 1) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracownika,
  - 2) rozwiązania stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem.
14. W przypadku rozwiązania umowy o pracę w innym trybie niż określone w ust. 13 spłata pożyczki następuje na warunkach ustalonych w umowie.
15. W razie śmierci pożyczkobiorcy niespłaconą część pożyczki umarza się w całości wraz z odsetkami.
16. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przenosi się solidarnie na poręczycieli.
17. Pomoc na cele mieszkaniowe udzielana jest w miarę potrzeb osób uprawnionych i możliwości finansowych Funduszu – **1 raz w roku kalendarzowym (w miesiącu czerwcu)**.
18. Roczna kwota pożyczki na cele mieszkaniowe nie może przekroczyć 25% rocznego odpisu na Fundusz.
19. O przyznaniu pożyczki na cele mieszkaniowe decyduje, w przypadku ilości przekraczającej środki finansowe Funduszu, kolejność składanych wniosków.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych**

#### **§ 16**

1. Wysokość świadczeń socjalnych uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z Funduszu. Świadczenia z Funduszu w pierwszej kolejności powinny być zapewnione rodzinom (osobom), które:
  - 1) znajdują się w najtrudniejszej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej. Przez najtrudniejszą sytuację rozumie się uzyskiwanie dochodów wraz z przysporzeniami w wysokości **do 1500 zł (netto) na osobę** w gospodarstwie domowym – w przypadku gospodarstwa wieloosobowego,
  - 2) co najmniej jeden uprawniony członek rodziny posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,

- 3) posiadają dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej, kosztownej opieki i leczenia. Przez specjalną, kosztowną opiekę i leczenie rozumie się sytuację, gdy wydatki na leczenie pochłaniają minimum **50% dochodów gospodarstwa domowego pracownika.**

## § 17

1. Osoby zamierzające skorzystać ze świadczeń socjalnych z Funduszu składają do Pracodawcy wraz z wnioskiem **Oświadczenie** o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, (zwane dalej „Oświadczeniem”), którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej jest wymagane do ustalenia sytuacji socjalnej uprawnionego, w celu przyznania wysokości świadczeń. **Nie złożenie oświadczenia oraz niedostarczenie go na wezwanie Pracodawcy, uniemożliwia rozpatrzenie wniosku w celu otrzymania świadczenia z Funduszu.**
3. Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego, a prawdziwość zawartych w nim danych potwierdzona jest własnoręcznym podpisem osoby składającej oświadczenie.
4. W Oświadczeniu należy uwzględnić dochody netto **z 6 miesięcy** w zależności od terminu składania:
  - 1) w Oświadczeniu składanym do końca 31 maja należy uwzględnić dochody z miesięcy: listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec, kwiecień,
  - 2) W Oświadczeniu składanym do końca 31 listopada należy uwzględnić dochody z miesięcy: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik.
5. Pracodawca ma prawo dokonywania weryfikacji prawdziwości danych podanych w Oświadczeniu o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej i może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. W tym celu może żądać od uprawnionego lub uprawnionych członków jego gospodarstwa domowego dodatkowych informacji w formie oświadczenia, a także przedstawienia dokumentów potwierdzających prawdziwość informacji. Pracodawca może żądać dokumentów takich jak np. zaświadczenie o dochodach i przysporzeniach pracownika, jego współmałżonka, dzieci lub innej osoby prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe wraz z uprawnionym, zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o pobieranych

świadczeniach, zaświadczenia o uczęszczaniu dziecka do szkoły lub na studia, decyzji powiatowego urzędu pracy o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych lub o przyznaniu statusu bezrobotnego bez prawa do zasiłku, decyzji o przyznaniu emerytury, renty lub zasiłku, świadczenia przedemerytalnego, do wglądu kopii PIT-u składanego do urzędu skarbowego oraz innych dokumentów potwierdzających dane w Oświadczeniu. **Nieprzedłożenie dokumentów na żądanie Pracodawcy w terminie określonym w żądaniu uniemożliwia rozpatrzenie wniosku.**

## § 18

1. Do sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej gospodarstwa domowego zalicza się **wszystkie dochody netto** podlegające i niepodlegające opodatkowaniu oraz przychody i przysporzenia **wszystkich członków gospodarstwa domowego** (również dzieci), w szczególności:
  - 1) wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia oraz wynagrodzenie osiągnięte na podstawie umów cywilnoprawnych jak np. umowa zlecenia i o dzieło, umów agencyjnych lub umów o pracę nakładczą,
  - 2) dochody osiągnięte za granicą,
  - 3) emerytury, renty, nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, zasiłki i świadczenia z ubezpieczenia społecznego (chorobowe, macierzyńskie, wychowawcze itp.),
  - 4) dieta sołtysa, dieta radnego, kwoty innych diet otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
  - 5) stypendia, staż,
  - 6) zasiłki przysługujące bezrobotnym,
  - 7) dochody z gospodarstwa rolnego (powyżej 1 ha przeliczeniowego lub fizycznego) obliczone na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych, przyjmując że z 1ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości określonej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ,
  - 8) dochody z działalności gospodarczej,
  - 9) dochody z najmu, dzierżawy i innych źródeł,
  - 10) otrzymywane alimenty, świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
  - 11) świadczenia wychowawcze **(800+)** i inne świadczenia rodzinne, o podobnym charakterze,
  - 12) inne dochody i świadczenia nie wymienione wyżej, jeśli takie istnieją.

2. Pod pojęciem **dochód netto** należy rozumieć **średni przychód ze wskazanych w Oświadczeniu miesięcy z uwzględnieniem 1/12 składników rocznych bez względu na tytuł i źródło uzyskania, pomniejszony o:**
  - 1) koszty uzyskania przychodu,
  - 2) należny podatek dochodowy od osób fizycznych (wykazany w rocznym zeznaniu podatkowym PIT, z uwzględnieniem odpowiednio zwrotu/dopłaty podatku)
  - 3) składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne (niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu),
  - 4) składki na ubezpieczenie zdrowotne.
3. Dochody i przysporzenia, o których mowa w ust. 1, podlegają **pomniejszeniu o kwoty alimentów świadczonych na rzecz innych osób.**
4. Od wykazanych w oświadczeniu dochodów i przysporzeń **nie należy odejmować** zobowiązań takich jak np.: spłata rat kredytu, pożyczki, składek członkowskich, dobrowolnego ubezpieczenia na życie, wkładów na KZP, rat pożyczki na KZP, rat pożyczki z ZFŚS, wpłat na PPK itp.
5. Wykazane w Oświadczeniu dochody i przysporzenia różnego rodzaju, o których mowa w ust. 1 należy podzielić przez liczbę osób w gospodarstwie domowym a następnie **podzielić przez sześć**, aby określić średni dochód.
6. Do średniego dochodu w zależności od okresu otrzymania świadczenia należy doliczyć 1/12 wysokości: 13-tej i 14-tej pensji/renty/emerytury, dodatku przyznawanego przez organy publiczne, czy dochodu z umów zlecenia świadczonych okresowo.
7. Przez gospodarstwo domowe rozumie się: **uprawnionego oraz wszystkie osoby zamieszkujące wspólnie z nim** i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe. Dotyczy to również małżonków pracujących za granicą lub w delegacji oraz dzieci, które zamieszkują w innej miejscowości ze względu na szkołę lub uczelnię (np. w internacie, w akademiku, na stacji), a jednocześnie pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym.
8. Małżonkowie posiadający rozdzielność majątkową składają w miarę możliwości jedno Oświadczenie, aby wykazać sytuację socjalną wspólnego gospodarstwa domowego na jednym dokumencie.

## § 19

1. Wysokość świadczeń z Funduszu uzależniana się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej oraz następujących progów dochodowych:

1) Dofinansowanie wypoczynku letniego i zimowego

Grupa	Dochód + przysporzenia na 1 członka rodziny wykazany w Oświadczeniu wg Regulaminu ZFŚS	Wysokość świadczenia	Spełnianie warunków §16 ust. 1 pkt 2, 3
I	do 1500 zł netto	100 %	+ 10 %
II	powyżej 1.500 zł do 2.500 zł	90 %	+ 10 %
III	powyżej 2.500 zł do 5.000 zł	80 %	+ 10 %
IV	powyżej 5.000 zł	70 %	-----

2) Dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży

Grupa	Dochód + przysporzenia na 1 członka rodziny wykazany w Oświadczeniu wg Regulaminu ZFŚS	Wysokość świadczenia (% poniesionych wydatków)
I	do 1.500 zł netto	50 %
II	powyżej 1.500 zł do 2.500 zł	45 %
III	powyżej 2.500 zł do 5.000 zł	40%
IV	powyżej 5.000 zł	35%

3) Dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo – rekreacyjnej

Grupa	Dochód + przysporzenia na 1 członka rodziny wykazany w Oświadczeniu wg Regulaminu ZFŚS	Wysokość świadczenia (% poniesionych wydatków lub % maksymalnego dofinansowania określonego w § 12 ust. 3)
I	do 1.500 zł netto	100 %
II	powyżej 1.500 zł do 2.500 zł	90 %
III	powyżej 2.500 zł do 5.000 zł	80%
IV	powyżej 5.000 zł	70 %

4) Dofinansowanie opieki nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego, opieki sprawowanej przez nianie lub opiekuna dziennego.

Grupa	Dochód + przysporzenia na 1 członka rodziny wykazany w Oświadczeniu wg Regulaminu ZFŚS	Wysokość świadczenia (% maksymalnego dofinansowania określonego w § 13 ust. 3 pkt 1 i 2)
I	do 1500 zł netto	100 %
II	powyżej 1.500 zł do 2.500 zł	90 %
III	powyżej 2.500 zł do 5.000 zł	80%
IV	powyżej 5.000 zł	70 %

## 5) Zapomoga losowa

Grupa	Dochód + przysporzenia na 1 członka rodziny wykazany w Oświadczeniu wg Regulaminu ZFŚS	Wysokość świadczenia (% poniesionych wydatków)
I	do 1.500 zł netto	50 %
II	powyżej 1.500 zł do 2.500 zł	45 %
III	powyżej 2.500 zł do 5.000 zł	40%
IV	powyżej 50.00 zł	35 %

### § 20

1. Wnioski i oświadczenia można składać:
  - 1) osobiście u Pracodawcy lub u osoby upoważnionej do obsługi ZFSS,
  - 2) pocztą tradycyjną z wyraźnym opisem „Sprawa dotyczy ZFŚS” (lub „ZFŚS”).

### § 21

1. Ostateczną decyzję we wszystkich sprawach dotyczących Funduszu podejmuje Pracodawca w uzgodnieniu z uprawnionymi przedstawicielami związków zawodowych.
2. W przypadku wnioskowania o przyznanie świadczenia niezgodnie z ustawą o ZFŚS oraz niniejszym regulaminem, Pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielami związków zawodowych podejmuje decyzję odmowną w sprawie przyznania przedmiotowego świadczenia.

## **Rozdział 5 Postanowienia końcowe**

### § 22

Pracodawca, jak również uprawnieni przedstawiciele związków zawodowych zobowiązani są do zachowania tajemnicy dotyczącej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, podanej w składanych oświadczeniach.

### § 23

Dokumentację Funduszu prowadzi upoważniony przez Pracodawcę pracownik, który zobowiązany jest do zachowania tajemnicy dotyczącej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, podanych w składanych oświadczeniach.

## **§ 24**

Zmiana postanowień Regulaminu jest dokonywana w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

## **§ 25**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawne.

## **§ 26**

1. Administratorem danych osobowych w związku z gospodarowaniem środkami Funduszu jest Szkoła Podstawowa nr 17 im. Tadeusza Kościuszki w Płocku, ul. Miodowa 18, tel. 24 366 25 60, e-mail: [sekretariat@sp17.plocman.pl](mailto:sekretariat@sp17.plocman.pl), NIP 774 266 64 59.
2. Wnioskodawca w składanym wniosku o świadczenie socjalne potwierdza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną wynikającą z obowiązku informacyjnego administratora danych osobowych.

## **§ 27**

Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u Pracodawcy.

## **§ 28**

Regulamin zostaje podany do wiadomości pracowników poprzez stronę internetową i wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2026 roku.

## **§ 29**

Częścią Regulaminu jako uzupełnienie jego postanowień są załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Plan rzeczowo-finansowy (*preliminarz*)
2. Załącznik nr 2 – Wniosek o dofinansowanie z Funduszu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej
4. Załącznik nr 4 – Wniosek o udzielanie bezzwrotnej szczególnej zapomogi pieniężnej (losowej)
5. Załącznik nr 5 – Wniosek o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe
6. Załącznik nr 6 – Umowa pożyczki mieszkaniowej

Uzgodniono z przedstawicielami związków zawodowych, działających na terenie Placówki w dniu: 9 lutego 2026 roku.

.....  
(podpis i pieczęć Pracodawcy)

.....  
(podpisy przedstawicieli organizacji związkowych i pieczęć organizacji)

**PRELIMINARZ PRZYCHODÓW I WYDATKÓW  
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH NA ..... ROK**

**1. Wysokość środków na rachunku w..... roku.**

- 1) Saldo środków na rachunku na dzień 31 grudnia .....
- 2) Coroczny odpis podstawowy pracodawcy na ZFŚS/do 31 maja – przelew I raty, tj. 75% zaplanowanych środków budżetowych, do 30 września - przelew II raty, tj. 25% środków budżetowych.

I rata .....

II rata .....

- 3) Wpływy z tytułu spłat pożyczek.....
- 4) Inne.....
- Razem.....

**2. Planowane wydatki**

- 1) Dofinansowanie różnych form wypoczynku.....
- 2) Dofinansowania działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej.....
- 3) Dofinansowanie opieki nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego, opieki sprawowanej przez nianie lub opiekuna dziennego.....

3. Udzielanie bezzwrotnej szczególnej zapomogi pieniężnej (losowej) .....

**4. Ustalenia dodatkowe do preliminarza**

5. Maksymalna kwota pożyczki na cele mieszkaniowe.....

Razem .....

Płock, dnia..... r.

.....

(podpis Pracodawcy)

.....  
(imię i nazwisko)

....., dn. ....  
(miejscowość) (data)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(charakter uprawnienia)

**WNIOSEK  
O DOFINANSOWANIE Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU  
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 17  
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W PŁOCKU**

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej nr 17 im. Tadeusza Kościuszki w Płocku świadczenia socjalnego w formie: **(podkreślić właściwe)**

- Dofinansowania wypoczynku letniego/zimowego
- Dofinansowania wypoczynku dziecka
- Dofinansowania działalności kulturalno-oświatowej
- Dofinansowania działalności sportowo- rekreacyjnej
- Dofinansowania opieki nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych oraz opieki sprawowanej przez nianie lub opiekuna dziennego
- Dofinansowania opieki nad dziećmi w przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dołączoną o wniosku.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Wypełnia Pracodawca:**

**Decyzja o przyznaniu świadczenia**

Zakwalifikowano do:

I grupy dofinansowania

II grupy dofinansowania

III grupy dofinansowania

IV grupy dofinansowania

Przyznano dofinansowanie w kwocie .....zł (słownie) .....

Uzasadnienie w przypadku nieprzyznania .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis Pracodawcy)

W uzgodnieniu:

.....

.....

(podpisy przedstawicieli organizacji związkowych)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon )

**OŚWIADCZENIE**  
**o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej**  
za XI, XII, I, II, III, IV/V, VI, VII, VIII, IX, X

1. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

Wnioskodawca.....

Pozostali członkowie:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wiek (dotyczy dzieci)	Uwagi np. posiadanie orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, potrzeba specjalistycznej, kosztownej opieki lekarskiej

**Dotyczy członków rodziny powyżej 18 roku życia:**

Oświadczam, że moje pełnoletnie dziecko zamieszkuje\* **w domu rodzinnym/ w akademiku/ na stacji** i pozostaje na moim utrzymaniu. (\*podkreślić odpowiednie)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

2. Oświadczam, że średni dochód netto ze wskazanych miesięcy przypadający na jednego członka **gospodarstwa domowego** wynosił\*:

- do 1.500 zł netto
- powyżej 1.500 zł do 2.500 zł powyżej
- powyżej 2.500 zł do 5.000 zł
- powyżej 5.000 zł

\*zaznaczyć odpowiednie kryterium dochodowe

**Oświadczam, że wszystkie podane informacje są prawdziwe i zgodne z moją najlepszą wiedzą.** Ja niżej podpisany zobowiązuję się na wezwanie Pracodawcy do dostarczenia dokumentów wymienionych przez Pracodawcę w wezwaniu w celu potwierdzenia mojej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon )

**WNIOSEK**  
**o udzielanie bezzwrotnej szczególnej zapomogi pieniężnej (losowej)**

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej nr 17 im. Tadeusza Kościuszki w Płocku bezzwrotnej szczególnej zapomogi pieniężnej (losowej) w związku z: *(podkreślić właściwe)*

- indywidualnych zdarzeń losowych,
- długotrwałej choroby
- śmierci członka rodziny

Uzasadnienie dotyczące bezzwrotnej szczególnej zapomogi pieniężnej (losowej)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Decyzja Pracodawcy**

Przyznano bezzwrotną szczególną zapomogę pieniężną (losową) w wysokości

.....zł (słownie: .....zł)

/nie przyznano bezzwrotnej szczególnej zapomogi pieniężnej \*

Uzasadnienie w przypadku nieprzyznania .....  
.....  
.....

\*właściwe podkreślić

....., dn. ....  
(miejsowość) (data)

.....  
(podpis Pracodawcy)

W uzgodnieniu:

.....  
(podpisy przedstawicieli organizacji związkowych)

Otrzymałam/em .....  
(data i podpis wnioskodawcy)

.....  
(imię i nazwisko)

....., dn. ....  
(miejscowość) (data)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(charakter uprawnienia)

**WNIOSEK**  
**o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe ze środków ZFŚS**

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej nr 17 im. Tadeusza Kościuszki w Płocku pożyczki na cele mieszkaniowe w wysokości ..... zł z przeznaczeniem na: *(podkreślić właściwe)*

- pokrycie kosztów zakupu mieszkania lub domu
- budowę domu
- remont/modernizację mieszkania lub domu, adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkalne

Poręczenia udzieli:

Lp.	Imię i nazwisko	Charakter uprawnienia	Podpis poręczyciela
1.			
2.			

Oświadczam, że pożyczkę z ZFŚS w kwocie ..... zobowiązuję się spłacić w okresie ..... lat, tj. .... miesięcy.

Oświadczam, że ostatnią pożyczkę z ZFŚS spłaciłem(am) w całości w dniu .....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Decyzja Pracodawcy**

Przyznano pożyczkę mieszkaniową w wysokości .....zł  
(słownie: ..... zł)

/nie przyznano pożyczki mieszkaniowej\*

Uzasadnienie w przypadku nieprzyznania .....

\*właściwe podkreślić

....., dn. ....  
(miejsowość) (data)

.....  
(podpis Pracodawcy)

W uzgodnieniu:

.....

.....

(podpisy przedstawicieli organizacji związkowych)

Otrzymałam/em .....  
(data i podpis wnioskodawcy)

## **UMOWA POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE**

Zawarta w dniu .....roku pomiędzy Dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 17 im. Tadeusza Kościuszki w Płocku Panią .....  
zwanej dalej Pracodawcą,  
a Panią/Panem .....  
zam. ....  
uprawnioną/ym do korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zatrudnioną/ym na podstawie umowy o pracę na czas\* nieokreślony/określony na stanowisku ..... zwanym dalej Pożyczkobiorcą.

### **§ 1**

Pożyczkodawca, zgodnie z decyzją z dnia ..... przyznaje Pożyczkobiorcy ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczkę w wysokości ..... zł, (słownie ..... złotych) z przeznaczeniem na\* pokrycie kosztów zakupu mieszkania lub domu/budowę domu/remont i modernizację mieszkań/adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkalne.

\*właściwe podkreślić

### **§ 2**

1. Pożyczka podlega spłacie w..... równych ratach miesięcznych po..... zł każda (słownie..... zł.)
2. Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 3% w skali roku.
3. Należność główna pożyczki wynosi ..... zł.
4. Kwota odsetek wynosi ..... zł.
5. Rozpoczęcie spłaty następuje w dniu .....r.

### **§ 3**

Pożyczkobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie należnych rat, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, przez Pracodawcę z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę bądź świadczeń z tytułu niezdolności do pracy z powodu choroby.

### **§ 4**

Pozostająca do spłacenia część pożyczki staje się natychmiast wymagana w przypadku:

1. rozwiązania stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracownika
2. rozwiązania stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem
3. wykorzystania pożyczki na cel inny niż określony w umowie.

## § 5

Rozwiązanie stosunku pracy bez winy pracownika nie powoduje zmiany warunków spłaty pożyczki zawartych w niniejszej umowie. W takim przypadku Pożyczkodawca ustala w porozumieniu z Pożyczkobiorcą sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki.

## § 6

1. W przypadku niespłacenia pożyczki wzywa się Pożyczkobiorcę na piśmie do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, o czym zawiadamia się także poręczycieli.
2. W przypadku niespłacania pożyczki przez Pożyczkobiorcę obowiązek ten spoczywa na poręczycielach. Za sytuację taką uznaje się niespłacenie przynajmniej dwóch kolejnych rat miesięcznych mimo upływu terminu wymagalności obu rat.
3. Poręczyciele wyrażają na piśmie zgodę na pokrycie niespłaconej części pożyczki wraz z odsetkami w wysokości ustawowej z ich wynagrodzeń do wysokości połowy miesięcznej raty określonej w § 2 umowy.

## § 7

Zmiana warunków określonych w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 9

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że znane mu są zapisy Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną załączoną do umowy.

## § 10

Umowę sporządza się w trzech egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jednym dla komórki odpowiedzialnej za naliczanie wysokości wynagrodzenia.

.....  
(podpis Pożyczkobiorcy)

.....  
(podpis i pieczęć imienna Pracodawcy)

## Poręczenie spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe

Pożyczkobiorca:.....  
(imię i nazwisko pożyczkobiorcy)

W razie nieuregulowania należności we właściwym terminie przez Pożyczkobiorcę, wyrażamy zgodę, jako solidarni współodpowiedzialni, na pokrycie pozostałej do spłacenia kwoty pożyczki z naszych wynagrodzeń za pracę lub świadczeń z tytułu niezdolności do pracy.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną załączoną do umowy.

Poręczyciele:

1. .... zam. w .....  
(imię i nazwisko poręczyciela) (adres zamieszkania)

dowód osobisty nr ..... wydany przez Prezydenta Miasta Płocka, dn. .... r.

.....  
(podpis Poręczyciela)

2. .... zam. w .....  
(imię i nazwisko poręczyciela) (adres zamieszkania)

dowód osobisty nr ..... wydany przez Prezydenta Miasta Płocka, dn. .... r.

.....  
(podpis Poręczyciela)

Stwierdzam własnoręcznie podpisy Pożyczkobiorcy i Poręczycieli.

.....  
(data, pieczęć imienna i podpis dyrektora jednostki)